

Almindelige Forretningsbetingelser

1. Advokatfirmaet LEAD | RÖDL

LEAD | RÖDL Advokatpartnerselskab ("LEAD | RÖDL"), CVR-nr. 32321488, yder juridisk bistand i tæt samarbejde med klienten. Omfanget af bistanden kan til enhver tid justeres. Disse forretningsbetingelser gælder for alle opgaver og sager, vi påtager os, medmindre andet er skriftligt aftalt.

Oplysninger om LEAD | RÖDL, som i henhold til § 13 i Advokatsamfundets etiske regler skal være tilgængelige for klienten, findes på vores hjemmeside: <https://lead-roedl.dk/en/english-legal-notice-disclaimer/>.

2. Interessekonflikter

Ved modtagelse af en sag undersøger vi, om der foreligger en interessekonflikt eller anden hindring for, at vi kan bistå i sagen. Hvis vi er forhindret i at bistå, eller hvis en sådan situation opstår senere, vil vi gerne bistå med at henvise klienten til en anden rådgiver.

3. Klientoplysninger, hvidvask, sanktioner og investeringsrapportering

LEAD | RÖDL er underlagt reglerne i hvidvaskloven, eksportkontrol- og sanktionslovgivning, DAC6-rapporteringspligt ved visse grænseoverskridende transaktioner samt EU's direktiv om obligatorisk oplysningspligt. Vi er forpligtet til at indhente oplysninger om vores klienter, herunder den reelle ejer, og til fortroligt at underrette relevante myndigheder, når det er påkrævet.

4. Klientmidler

Alle klientmidler indsættes på en særligt klientkonto og forvaltes i henhold til gældende regler. Kontiene føres i DKK, og udenlandsk valuta veksles til DKK. Gevinst eller tab ved valutaveksling tilfalder klienten. Renter (positive og negative) tilfalder klienten i henhold til gældende regler.

5. Salær

Salæret fastsættes ud fra en samlet vurdering af sagens karakter. Der henses til den medgåede tid, karakteren af de involverede juristers specialviden og erfaring, opgavens kompleksitet og betydning for klienten, de involverede værdier, det opnåede resultat og det med opgavens løsning forbundne ansvar. Vores honorar er eksklusive relevante udlæg og omkostninger. Den ansvarlige partner sikrer, at salæret er rimeligt.

Efter anmodning gives et begrundet salæroverslag. Hvis det ikke er muligt, oplyses beregningskriterier, f.eks. timepriser. Klienten informeres, hvis overslaget forventes overskredet. For forbrugere gives oplysninger om forventet salær eller beregningsgrundlag forud for opgavens påbegyndelse.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Die Anwaltskanzlei LEAD | RÖDL

LEAD | RÖDL Advokatpartnerselskab ("LEAD | RÖDL"), CVR-Nr. 32321488, erbringt juristische Dienstleistungen in enger Zusammenarbeit mit dem Mandanten. Der Umfang der Leistungen kann jederzeit angepasst werden. Diese Geschäftsbedingungen gelten für alle von uns übernommenen Mandate und Angelegenheiten, sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde. Informationen über LEAD | RÖDL, die gemäß § 13 der Standesregeln der dänischen Anwaltskammer dem Mandanten zur Verfügung stehen müssen, finden Sie auf unserer Website: <https://lead-roedl.dk/de/english-legal-notice-disclaimer/>

2. Interessenkonflikte

Bei Annahme eines Mandats prüfen wir, ob ein Interessenkonflikt oder ein sonstiges Hindernis besteht, das uns an der Bearbeitung hindert. Sollte dies der Fall sein oder später eintreten, unterstützen wir den Mandanten gerne bei der Weitervermittlung an einen anderen Rechtsberater.

3. Mandantendaten, Geldwäsche, Sanktionen & Investitionsberichterstattung

LEAD | RÖDL unterliegt den Vorschriften des Geldwäschegesetzes, der Exportkontroll- und Sanktionsvorschriften, der DAC6-Meldepflicht bei bestimmten grenzüberschreitenden Transaktionen sowie der EU-Richtlinie zur verpflichtenden Offenlegung. Wir sind verpflichtet, Informationen über unsere Mandanten, einschließlich des wirtschaftlich Berechtigten, einzuholen und – sofern erforderlich – die zuständigen Behörden vertraulich zu benachrichtigen.

4. Mandantengelder

Alle Mandantengelder werden auf einem separaten Anderkonto bei unserer Bank verwaltet und gemäß den geltenden Vorschriften geführt. Die Konten werden in DKK geführt; Fremdwährungen werden in DKK umgetauscht. Gewinne oder Verluste aus dem Umtausch stehen dem Mandanten zu. Zinsen (positiv oder negativ) stehen dem Mandanten gemäß den geltenden Vorschriften zu.

5. Honorar

Das Honorar von LEAD | RÖDL für juristische Dienstleistungen wird auf Grundlage einer Gesamtbewertung der Umstände des Mandats festgelegt. Dabei werden u. a. der Zeitaufwand, Umfang, Komplexität und Art der Arbeit, erforderliche Fachkenntnisse, Werte und Verantwortung, Bedeutung für den Mandanten, erzielte Ergebnisse sowie etwaige Dringlichkeit berücksichtigt. Unser Honorar versteht sich zuzüglich etwaiger Auslagen und sonstiger anfallender Kosten. Der zuständige Partner stellt sicher, dass das Honorar angemessen ist. Auf Wunsch geben wir vor Beginn der Tätigkeit eine begründete Kostenschätzung ab. Ist dies nicht möglich, informieren wir über die Berechnungsgrundlagen, z. B. Stundensätze. Wird eine Überschreitung der Schätzung erwartet, informieren wir den Mandanten rechtzeitig. Bei Verbraucher-mandaten informieren wir vor Beginn über das voraussichtliche Honorar oder die Berechnungsgrundlage.

6. Udlæg

Klienten debiteres særskilt for udlæg og relevante omkostninger i forbindelse med den udførte bistand. Eksempler på sådanne eventuelle omkostninger er gebyrer, udgifter til rejse, ophold og forplejning samt større kopierings-, oversættelses-, telefon- eller forsendelsesudgifter.

7. Forskudsbetaling

Vi kan kræve forskud for salær eller udlæg, som indsættes på særskilt klientkonto. Renter tilfalder klienten. Forskud anvendes til dækning af salær eller udlæg, medmindre andet er aftalt.

8. Betaling og morarente

Fakturering af vores bistand sker normalt månedligt, medmindre andet er aftalt. Ved mindre eller korterevarende opgaver faktureres salæret ved opgavens afslutning. Betalingsbetingelser er 8 kalenderdage (14 kalenderdage for udenlandske klienter). Der pålægges morrente i henhold til renteloven. Moms tillægges efter gældende regler.

9. Tavshedspligt

Som advokater er vi underlagt tavshedspligt. Alle oplysninger behandles fortroligt, medmindre andet følger af lovgivningen.

10. Insiderhandel

Partnere og medarbejdere er underlagt interne regler, der forbyder videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og begrænser handel med børsnoterede værdipapirer.

11. Brug af juridisk bistand

LEAD | RÖDL s juridiske bistand ydes udelukkende til klienten og må ikke anvendes af tredjemand uden vores samtykke.

12. Sagens afslutning og opbevaring af dokumenter

LEAD | RÖDL fuldfører opgaven til dens naturlige afslutning, eller indtil klienten anmoder om, at sagen afsluttet. Hvis vi i en konkret sag ikke længere mener at kunne varetage sagen i klientens interesse, kan vi udtræde af denne. Originale dokumenter udleveres ved sagens afslutning. Øvrige dokumenter opbevares i fem år fra fakturadato.

6. Auslagen

Alle im Zusammenhang mit dem Mandat anfallenden externen Kosten und Auslagen werden regelmäßig in Rechnung gestellt. Dazu zählen Reise-Übernachtungs- und Verpflegungskosten sowie bestimmte Kopier-, Übersetzungs-, Telefon-, Porto- und Kurierkosten.

7. Vorschusszahlungen

Wir können vor Beginn oder Fortsetzung der Tätigkeit einen Vorschuss auf das Honorar oder Auslagen verlangen. Diese Beträge werden auf einem separaten Anderkonto verwaltet. Zinsen stehen dem Mandanten gemäß den geltenden Vorschriften zu. Vorschüsse werden zur Begleichung von Honoraren oder Auslagen verwendet, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

8. Rechnungsstellung

Mandate werden grundsätzlich monatlich abgerechnet, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Kurzfristige Mandate können nach Abschluss abgerechnet werden. Die Zahlungsfrist beträgt 8 Kalendertage ab Rechnungsdatum (14 Kalendertage für ausländische Mandanten). Bei Zahlungsverzug wird Verzugszins gemäß dem dänischen Zinsgesetz berechnet. Die Umsatzsteuer wird gemäß den geltenden Vorschriften erhoben.

9. Verschwiegenheitspflicht

Als Rechtsanwälte unterliegen wir der Verschwiegenheitspflicht. Alle Informationen werden vertraulich behandelt, es sei denn, gesetzliche Vorschriften verlangen eine Offenlegung.

10. Insiderregelung

Partner und Mitarbeiter von LEAD | RÖDL unterliegen internen Vorschriften, die gemäß geltendem Recht die Weitergabe von Insiderinformationen über börsennotierte Unternehmen verbieten und den Handel mit börsennotierten Wertpapieren einschränken.

11. Nutzung der Rechtsdienstleistungen

Die juristischen Dienstleistungen von LEAD | RÖDL werden ausschließlich für den jeweiligen Mandanten erbracht und dürfen ohne unsere Zustimmung nicht von Dritten in Anspruch genommen werden.

12. Abschluss unserer Tätigkeit und Dokumentenarchivierung

LEAD | RÖDL führt das Mandat bis zu seinem natürlichen Abschluss oder bis zu dem Zeitpunkt fort, an dem der Mandant um Beendigung des Mandats bittet. Sollten wir in einem konkreten Fall zu der Einschätzung gelangen, dass wir die Angelegenheit nicht mehr im Interesse des Mandanten vertreten können, sind wir berechtigt, das Mandat niederzulegen. Originaldokumente werden in der Regel spätestens bei Abschluss des Mandats übergeben. Alle weiteren Unterlagen werden fünf (5) Jahre ab Rechnungsdatum aufbewahrt.

13. Ansvar og forsikring

LEAD | RÖDL rådgiver udelukkende om dansk ret, medmindre andet er aftalt. Vi er ansvarlige for den rådgivning, vi yder til vores klienter, i overensstemmelse med de almindelige regler i dansk ret, og vi er forsikret hos et anerkendt forsikringsselskab, som det fremgår af de oplysninger, der til enhver tid er tilgængelige på vores hjemmeside. (se www.lead-roedl.dk)

LEAD | RÖDL s erstatningsansvar er begrænset til fem (5) gange vores honorar i den pågældende konkrete sag og kan aldrig overstige summen af det beløb, der kan betales af vores ansvarsforsikring og vores selvisiko. Den aktuelle dækningssum og selvisiko kan oplyses ved forespørgsel.

LEAD | RÖDL s ansvar omfatter ikke indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, image, kunder m.v. eller andre former for indirekte eller afledte tab. LEAD | RÖDL s medarbejdere eller partnere kan under ingen omstændigheder gøres personligt ansvarlige.

LEAD | RÖDL hæfter ikke for eventuelle fejl begået af andre rådgivere, som vi har henvist klienten til, ligesom vi ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som LEAD | RÖDL efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.

14. Klager, tvister og forældelse

LEAD | RÖDL er underlagt
Advokatsamfundets regler om klager over
advokaters adfærd og salær.

Utilfredshed bør rettes til den ansvarlige partner med henblik på mindelig løsning.
Klager over vores rådgivning eller beregnede honorar kan af klienten indbringes for Advokatnævnet på følgende adresse:

Advokatnævnets sekretariat:
Kronprinsessegade 28
DK-1306 Copenhagen K
Tel.: +45 33 96 97 97
E-mail: postkasse@advokatnaevnet.dk
Website: <https://www.advokatnaevnet.dk/>
Complaints can be filed digitally.

Alle krav på erstatning forældes 3 år efter, at den pågældende ydelse er leveret. Hvis klienten ikke er forbruger, forældes kravet dog 12 måneder efter, at ydelsen er udført.

Klienten bør derfor gennemgå den leverede rådgivning ved modtagelsen, og eventuelle krav skal meddeles os uden unødig forsinkelse, efter at klienten er blevet opmærksom på – eller burde være blevet opmærksom på – et muligt krav mod os, da kravet ellers anses for bortfaldet.

13. Haftung und Versicherung

LEAD | RÖDL berät ausschließlich nach dänischem Recht, sofern nicht anders vereinbart. Wir haften für unsere Beratung gemäß den allgemeinen Regeln des dänischen Rechts und sind bei einer renommierten Versicherungsgesellschaft versichert. (siehe www.lead-roedl.dk)

Die Haftung von LEAD | RÖDL im Zusammenhang mit den erbrachten Leistungen ist auf das Fünffache (5) der vom Mandanten gezahlten Honorare für das jeweilige Mandat begrenzt, und darf in keinem Fall den Betrag übersteigen, der durch unsere Berufshaftpflichtversicherung einschließlich unseres Selbstbehalts gedeckt ist. Die aktuelle Deckungssumme sowie der Selbstbehalt können auf Anfrage mitgeteilt werden.

Eine Haftung für indirekte Schäden oder Folgeschäden – einschließlich, aber nicht beschränkt auf Betriebsunterbrechung, Datenverlust, entgangenem Gewinn, Verlust von Goodwill, Image, Kundenbeziehungen usw., ist ausgeschlossen. Eine persönliche Haftung einzelner Mitarbeiter oder Partner von LEAD | RÖDL , besteht nicht.

LEAD | RÖDL haftet nicht für Fehler anderer Berater oder Subunternehmer, die mit Zustimmung des Mandanten hinzugezogen oder an die der Mandant verwiesen wurde.

14. Beschwerden, Streitigkeiten und Verjährung von Ansprüchen

LEAD | RÖDL unterliegt den Regeln der dänischen Anwaltskammer bezüglich Beschwerden über unsere Leistungen und Honorare.

Unzufriedenheit sollte zunächst mit dem zuständigen Partner besprochen werden, um eine einvernehmliche Lösung zu finden. Beschwerden können auch an den Disziplinar-ausschuss der dänischen Anwaltskammer gerichtet werden:

Advokatnævnets sekretariat:
Kronprinsessegade 28
DK-1306 Copenhagen K
Tel.: +45 33 96 97 97
E-mail: postkasse@advokatnaevnet.dk
Website: <https://www.advokatnaevnet.dk/>
Digitale Einreichung möglich.

Alle Schadensersatzansprüche verjähren innerhalb von 3 Jahren ab Erbringung der betreffenden Leistung. Ist der Mandant kein Verbraucher, verjähren Ansprüche bereits 12 Monate nach Erbringung der Leistung.

Der Mandant ist daher verpflichtet, die erhaltene Beratung bei Erhalt zu prüfen, und etwaige Ansprüche unverzüglich geltend zu machen, sobald er Kenntnis von einem möglichen Anspruch gegen uns erlangt oder hätte erlangen müssen. Andernfalls gilt der Anspruch als verwirkt.

15. Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem klient og LEAD | RÖDL afgøres efter dansk materiel ret (ekskl. lovvalgs-regler) og indbringes for danske domstole i henhold til retsplejeloven.

15. Rechtswahl und Gerichtsstand

Alle Streitigkeiten zwischen einem Mandanten und LEAD | RÖDL unterliegen dem materiellen dänischen Recht (unter Ausschluss der Kollisionsnormen) ist gemäß der dänischen Zivilprozessordnung vor dänischen Gerichten auszutragen.

November 2025